



Ev bütçeniz

Kendi tutarlarınız için boş PDF şablonu. Kullanıcı hesabı gerekmez; örnek tutarlar içermez.

Ay / Yıl

Bütçe / hane

Kişi 1

Kişi 2 (isteğe bağlı)

Çocuklar / daha fazla bilgi

Şablon nasıl kullanılır?

- Bütçenin kimler için olduğunu belirleyin. Yalnızca uygun kalemleri doldurun. Boş alan henüz girilmemiştir; 0, para ayırmamayı seçtiğiniz anlamına gelir.
- En fazla iki ondalık basamak ve uygun dönemi girin: M = Ay, Q = Üç ay, J = Yıl. Basılı dönem yalnızca öneridir.
- Aylık tutarı hesaplayın: aylık tutar aynen alınır; üç aylık tutar / 3, yıllık tutar / 12. Her kalemi iki ondalık basamağa yuvarlayın.
- Yuvarlanmış aylık tutarları toplayın. Sayfa toplamalarını özete aktarın; giderleri ve birikimleri gelirden çıkarın.

Aylık genel bakışınız

+	Gelirler 2. sayfanın toplamı	
-	Sabit giderler Konut giderleri sayfa 2 + toplamlar sayfa 3 ve 4	
-	Değişken giderler 5. sayfanın toplamı	
-	Birikimler ve tasarruf hedefleri 6. sayfanın toplamı	
=	Kalan tutar Gelir eksi üç harcama alanı	

Genel bakış, hesap bakiyenizi veya bireysel ödeme tarihlerinizi değil, planlama ortalamasını gösterir. Sonucu değerlendirmeden önce eksik, mükerrer veya yanlış dönemlendirilmiş tutarları kontrol edin.

Gelir ve konut giderleri

Yalnızca konut durumunuza uygun kalemleri doldurun. Kişi 2 alanları isteğe bağlıdır.

Kalem	Tutarınız	Dönem	Aylık tutar
Gelirler			
Net gelir - Kişi 1		M	
Net gelir - Kişi 2		M	
Aile ödenekleri		M	
13. maaş - Kişi 1		J	
13. maaş - Kişi 2		J	
Alınan nafaka ödemeleri		M	
Diğer gelirler		M	
Aylık gelir - 1. sayfadaki özete aktarın			
Konut giderleri			
Yan giderler dahil kira		M	
Ayrı ısıtma ve yan giderler		M	
İpotek faizi		M	
Isıtma maliyetleri		M	
Baca ve ısıtma sistemi bakımı		J	
Su, atık su ve çöp		M	
Bina sigortası		J	
Yenileme fonuna katkılar		J	
Konut katkısı veya diğer konut masrafları		M	
Elektrik		M	
Aylık konut maliyetleri - sayfa 1'deki sabit maliyetlere ekleyin			

Çift saymayın: Aile ödeneklerini yalnızca net gelire dahil değilse ekleyin. Yan giderleri ve ısıtmayı yalnızca ayrı faturalandırılıyorsa ekleyin. Ev sahipleri için ipotek anapara ödemeleri ve bakım, 6. sayfadaki birikimler bölümündedir.

Sabit giderler: günlük yaşam ve güvence

Sözleşmeleri ve faturaları kontrol edin. Yalnızca hanenizin ödediği giderleri kaydedin.

Kalem	Tutarınız	Dönem	Aylık tutar
Enerji ve iletişim			
İnternet ve TV aboneliği		M	
Cep telefonu abonelikleri - hane		M	
Akış ve dijital abonelikler		M	
Serafe		J	
Ayrı kablo bağlantısı		M	
Vergiler			
Kanton, belediye ve kilise vergileri		J	
Doğrudan federal vergi		J	
İtfaiye hizmeti yerine alınan bedel (Feuerwehersatzabgabe)		J	
Askerlik veya sivil hizmet yükümlülüğü yerine alınan vergi (Wehrpflichtersatzabgabe)		J	
Sigorta ve emeklilik birikimleri			
Temel sağlık sigortası (KVG) - hane		M	
Ek sağlık sigortası (VVG) - hane		M	
Ev eşyası ve özel sorumluluk sigortası		J	
Hayat sigortaları - hane		M	
Diğer sigortalar		J	
Bu sayfadaki sabit maliyetler - 1. sayfadaki sabit maliyetlere ekleyin			

Hanenin toplam tutarlarını yalnızca bir kez girin. Girdiğiniz net maaştan zaten kesilmiş olan kaynak vergisini tekrar girmeyin. Säule 3a ve 3b ödemeleri birikimler bölümündedir; düzenli hayat sigortası primleri bu bölüme girer.

Kişisel notlar

Sabit giderler: ulaşım ve diğer giderler

Yalnızca kullandığınız ulaşım araçlarını ve sizin için geçerli yükümlülükleri girin.

Kalem	Tutarınız	Dönem	Aylık tutar
Toplu taşıma			
Toplu taşıma abonelikleri - hane halkı		M	
Araba ve motosiklet			
Motorlu taşıt vergisi		J	
Araç sigortası		J	
Garaj ve sabit park yeri		M	
Leasing taksiti		M	
Çeşitli			
Gazete ve dergiler		M	
Üyelikler ve kulüp ücretleri		J	
Okul ücretleri, eğitim ve ek eğitim		M	
Yetişkinlerin hobileri		M	
Çocukların hobileri		M	
Çocuk bakımı ve ev yardımı		M	
Çeşitli		M	
Borçlar ve geri ödeme taksitleri		M	
Nafaka ödemeleri		M	
Bu sayfadaki sabit maliyetler - 1. sayfadaki sabit maliyetlere ekleyin			

Yalnızca kendi yükümlülüklerinizi girin. Çocuklara ait kalemler isteğe bağlıdır. Kredi veya taksitli alışverişlerde hem geri ödemeyi hem de aynı alışverişi gider olarak kaydetmeyin.

Kişisel notlar

Değişken giderler

Kendi günlük harcamalarınızı girin. Kişi 2 ve çocuklara ait alanları yalnızca gerekiyorsa doldurun.

Kalem	Tutarınız	Dönem	Aylık tutar
Hane			
Yiyecek ve İçecekler		M	
Ev ve sarf malzemeleri		M	
Misafirler ve davetler		M	
Evcil hayvan maması ve ihtiyaçları		M	
Ulaşım			
Çoklu biletler ve tek biletler		M	
Bisiklet, E-Bike, moped ve E-Scooter		M	
Yakıt ve şarj		M	
Otopark ücretleri		M	
Kişisel: Kişi 1			
Giysi ve ayakkabılar		M	
Kuaför ve vücut bakımı		M	
Boş zaman ve harçlık		M	
Keyif ürünleri		M	
İş sırasında dışarıda yeme-içme		M	
Kişisel: Kişi 2 (isteğe bağlı)			
Giysi ve ayakkabılar		M	
Kuaför ve vücut bakımı		M	
Boş zaman ve harçlık		M	
Keyif ürünleri		M	
İş sırasında dışarıda yeme-içme		M	
Çocuklar (isteğe bağlı)			
Giysi ve ayakkabılar		M	
Harçlık		M	
Aylık değişken giderler - 1. sayfaya aktarın			

Hane giderlerini bir kez, kişisel giderleri ayrı ayrı girin. Haneniz için geçerli olmayan kişi ve çocuk satırlarını boş bırakın.

Birikimler ve tasarruf hedefleri

Gelecekteki harcamalar ve tasarruf hedefleri için her ay para ayırın.

Kalem	Tutarınız	Dönem	Aylık tutar
Birikimler ve tasarruf hedefleri			
Elektronik ve cihaz yenileme		M	
Yıllık muafiyet tutarı ve katılım payı - hane		M	
Diş hekimi, gözlük ve kontakt lensler		M	
Sigorta tarafından karşılanmayan terapi giderleri		M	
Veteriner ve hayvan sağlık giderleri		M	
Hediyeler ve bağışlar		M	
Ortak geziler ve boş zaman		M	
Okul, kamplar ve geziler		M	
Acil durum fonu		M	
Tatiller		M	
Säule 3a ve 3b ödemeleri - hane		M	
Konut mülkünün bakımı		M	
Araç bakımı		M	
Araç yenileme		M	
İpotek anapara geri ödemesi		M	
Diğer tasarruf hedefleri ve varlık birikimi		M	
Aylık birikimler - 1. sayfaya aktarın			

Birikimler aylık tutar olarak düşünülmüştür. Yıllık veya üç aylık tutar girerseniz dönemi değiştirip aylık tutarı hesaplayın. Giderlere eklediğiniz yıllık faturaları birikimlere tekrar eklemeyin. Aynı gideri hem burada hem başka bir bölümde kaydetmeyin.

Kişisel notlar
